

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №293 комбинированного вида»

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Первый этап: Проведение педагогического совещания и создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап: Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу ДОУ. Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным введением ФОП ДО в детском саду.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и проектом	январь	ст. воспитатель	Поэтапная подготовка педагогов к введению ФОП ДО
2	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	февраль	заведующий, ст. воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
3	Изучение, анализ и обсуждение ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	февраль-май	рабочая группа	Выработка стратегической линии проектирование деятельности
4	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	апрель	рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
5	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	апрель-август	рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
6	Обсуждение и утверждение обновленной ООП ДО	август	рабочая группа	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение				
7	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	февраль	рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
8	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	январь-август	заведующий, рабочая группа	Обновление документов, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО
9	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению	февраль-август	рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов

	ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)			
3. Кадровое обеспечение				
10	Проведение инструктивно-методических совещаний и семинаров по вопросам введения ФОП ДО	февраль-август	рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнений смысловых понятий
11	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	февраль-август	Заведующий, ст.воспитатель	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
12	Обеспечение соответствия материально-технической базы, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	февраль-август	заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормы ОТ
5. Информационное обеспечение				
13	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	май-август	ст.воспитатель	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО
14	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	апрель-сентябрь	рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
15	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	август-сентябрь	ст.воспитатель	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО